

ПРОГРАММА
учебно-ознакомительной практики студентов
Специальность 08.05.02 – Экономика и управление на предприятии
(Специализация – Управление инновациями)
2010-2011

1. Организационно-методический раздел

Настоящая «Программа по проведению учебно-ознакомительной практики студентов специальности 08.05.02 «Экономика и управление на предприятии» (специализация -управление инновациями) разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальностям/направлениям, с «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» Минобрнауки России от 25.03.03 № 1 154, «Положением об организации практики студентов СПбГУ», утвержденного Приказом Ректора СПбГУ от 04.02.2002г. № 112/1.

Цель учебно-ознакомительной практики - знакомство студента с основными направлениями деятельности предприятий инновационной сферы, определение положения выбранной организации на рынке, анализ основных показателей экономической деятельности данной организации.

Задачи учебно-ознакомительной практики:

- Дать первичные сведения о специфике деятельности по избранной специальности (направлению);
- Закрепить теоретические знания, приобретенные студентами по экономическим дисциплинам за 2,5 года обучения;
- Изучить опыт работы предприятий и учреждений инновационной сферы;
- Ознакомить студентов с основами будущей профессиональной деятельности;
- Определить способность студента к применению знаний и инструментов в конкретной организации;
- Дать навыки практического выполнения работ на предприятиях и в организациях различного профиля деятельности;
- Выявить способность студентов к научным исследованиям и определить область научных интересов;
- Собрать и обработать практический материал для подготовки написания отчета по практике.

Место практики в профессиональной подготовке выпускника

Учебно-ознакомительная практика является важной составляющей учебного процесса в формировании компетенции современных специалистов. Она представляет начальный этап практической подготовки студентов по специальности «Экономика и управление на предприятии» (специализация – «Управление инновациями»), направлена на ознакомление со спецификой организации, использование полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний для оценки экономической деятельности предприятий инновационной сферы.

Основные функции учебно-ознакомительной практики

- применение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;
- проверка возможности студента решать конкретные практические задачи по специальности;
- сбор данных для анализа и расчетов в курсовых работах по специальности;
- адаптация студентов к реальным условиям экономики и создание возможностей для будущего трудоустройства.

Место прохождения ознакомительной практики

Местом прохождения учебно-ознакомительной практики являются организации различного профиля, в том числе:

- НИИ и проектные институты;
- банки и финансовые институты;
- промышленные предприятия;
- малые инновационные фирмы;
- консалтинговые фирмы
- технопарковые структуры
- инновационные центры и др.

Студенты могут самостоятельно находить места прохождения практики, если последние соответствуют данной специальности, а также выбранной студентом теме исследования; место прохождения практики может быть рекомендовано не только кафедрой экономики исследований и разработок, но и экономическим факультетом.

Основными объектами практики являются организации, для которых производится целевая подготовка специалистов, а также организации, с которыми у СПбГУ существуют договорные отношения о проведении научно-исследовательских, проектных и др. работ.

2. Сроки и продолжительность практики

Учебно-ознакомительная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – первые 6 недель в 6 семестре;
- для студентов очно-заочной формы обучения – последние 6 недель в 10 семестре.

Во время прохождения учебно-ознакомительной практики студенты не освобождаются от учебы. Начало занятий у студентов очной формы обучения переносятся на 15.00, суббота – полноценный учебный день.

3. Содержание учебно-ознакомительной практики

В ходе практики студент должен в пределах, допустимых внутренними правилами и распоряжениями принимающей организации, ознакомиться с ее структурой, задачами, основными нормативными и методическими документами, регламентирующими как ее деятельность, так и деятельность того подразделения, где студент проходил практику; отчетами, информационными обзорами, статистическими и аналитическими материалами, анализ и оценка которых позволили бы студенту максимально эффективно использовать полученную информацию для написания дипломной работы. При этом целесообразно подготовить ряд вопросов и получить на них ответы в беседах с научным руководителем по кафедре, с руководителем практики от принимающей организации, а также (в случае необходимости) с другими специалистами этой организации.

Основные направления практики

1. Изучение структуры организации и функциональных особенностей;
2. Анализ основных направлений деятельности организации;
3. Выявление специфики отдела (подразделения), в котором студент проходил практику;
4. Анализ отчетности;
5. Выполнение заданий руководителя по месту практики;
6. Выполнение индивидуального задания научного руководителя;
7. Изучение литературы по предмету практики.

После завершения учебно-ознакомительной практики студент обязан **получить характеристику своей работы от руководителя практики по месту прохождения практики** и от руководителя со стороны университета. Затем на кафедру представляется отчет

о прохождении практики, на основании защиты которого оцениваются результаты практики студента в форме дифференцированного зачета.

4. Форма текущего, промежуточного и итогового контроля

Оценка прохождения практики студентов осуществляется согласно «Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Санкт-Петербургском университете».

После завершения учебно-ознакомительной практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики по месту прохождения практики и от руководителя со стороны университета. Затем на кафедру предоставляется отчет о прохождении практики, на основании защиты которого оцениваются результаты практики студента в форме дифференцированного зачета.

Кафедра своим решением назначает срок сдачи и защиты отчетов по учебно-ознакомительной практике. Перед защитой отчета студент должен получить допуск к защите и оценку научного руководителя, которая ставится на титульном листе и заверяется личной подписью руководителя. Отчет с оценками с места практики и руководителя не позднее установленного срока сдается на кафедру.

Защита отчета о практике осуществляется на открытом заседании комиссии, назначенной кафедрой.

При защите отчета по практике учитываются:

- соответствие отчета студента содержательным и формальным требованиям,
- отзыв научного руководителя;
- качество представленных материалов (собранная и обработанная информация). Результаты защиты определяются оценками: «отлично» (А), «очень хорошо» (В), «хорошо» (С), «удовлетворительно» (D), «посредственно» (Е), «неудовлетворительно» (F).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку, может быть рекомендован решением кафедры экономики исследований и разработок к отчислению из университета.

5. Структура отчета о практике

Отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики должен состоять из следующих разделов:

- Титульный лист (см. образец – Приложение 1);
- Справка с места прохождения практики (должна быть оформлена на бланке организации, подписана руководителем и заверена печатью);
- Введение (постановка цели и задач практики в соответствии с Программой практики; объект и предмет практики).
- Календарный график работы, составленный студентом (формируется по неделям с указанием конкретных задач, составляется в виде таблицы) (см. образец – Приложение 2);
- Описание выполненного задания;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения, в качестве которых могут выступать:
 - бухгалтерская и управленческая отчетность за последний отчетный год,
 - система рабочих документов,
 - нормативные и иные документы
 - расчеты.

Цитирование и сноски оформляются согласно стандартным требованиям к курсовым

и дипломным работам

6. Учебно-методическое и материальное обеспечение практики

Организация руководства учебно-ознакомительной практикой на кафедре

Непосредственное организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют заместитель заведующего кафедрой по учебной работе, непосредственное руководство в индивидуальном порядке осуществляет научный руководитель; руководители практики от предприятий.

Ответственные за практику сотрудники кафедры проводят следующую работу:

- организуют и проводят ее в соответствии с программой практики;
- обеспечивают выполнение всей текущей работы по организации, проведению практики студентов;
- принимают участие в проведении организационных собраний студентов перед началом практики;
- участвуют в формировании комиссии по защите практики, разрабатывают график ее работы;
- вносят предложения по совершенствованию проведения практики студентов.

Ответственные за организацию и проведение практики студентов на кафедре по организационным и учебно-методическим вопросам подчиняются заместителю заведующего кафедрой по учебной работе. Научные руководители осуществляют следующие функции:

- общее методическое руководство практикой студентов,
- контроль качества выполнения работ, предусмотренных программой;
- оценка итоговых отчетов о практике:

Научный руководитель определяет задание для студента во время прохождения учебно-ознакомительной практики (изучение литературы, сбор практического материала, расчеты и т.д.) и длительность выполнения каждой работы.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК
Специальность «Экономика и управление на предприятии»
(Специализация «Управление инновациями»)

Отчет об учебно-ознакомительной практике

Место практики «_____»

Студента Ф.И.О. _____ курса
отделения

Группа

Руководитель _____
(должность, ученая степень) ФИО
Оценка защиты отчета _____

Санкт-Петербург
2011

Приложение 2**Календарный график работы (ПРИМЕР)**

№ п/п	Неделя (сроки)	Тип задания	Задание	Результат
1		Ознакомительное	Знакомство со структурой компании и основными видами деятельности	Отчет о структуре компании и основных видах деятельности
2		Исследовательское (полевое)	Проведение исследования методом «Тайнственный покупатель»	Исследование в торговых точках и заполнение анкетных форм
3		Исследовательское (кабинетное)	Поиск информации о конкурентах в печатных изданиях и сети Интернет	Систематизация и табличное оформление данных о конкурентах
4		Аналитическое	Анализ конкурентоспособности нового продукта компании	Проведение необходимых расчетов на основе собранных данных и написание соответствующего отчета
5				
6		Итоговое	Написание, сдача и защита итогового отчета	